AF2.1 Sekreteraren

Sekreteraren ska kunna planera in kundernas platser ute ifrån informationen om båtarna och kundernas krav.

# Primär Aktör

Sekreterare

# Sekundär Aktör

Internationella båtregistret: Ger tillgång till informationen om kundernas båtar.

# Förkrav

Inloggad på systemet för att kunna se all information.

# Efterkrav

Kunden är nöjd med beslutet.

# Huvudscenario

1. Sekreteraren loggar in på databasen
2. Systemet läser in datan som finns i databasen.
3. Sekreteraren kan ändra informationen på båtarna i olika ordningar.
4. Sekreteraren läser kundernas krav (önskemål om plats).
5. Bestämmer plats åt kunden.

# Alternativa Scenarios

1a Kunden har inte tillgång till internet och hemsidan kan inte hämtas.

1.2a Kunden ha glömt sitt lösenord

1.3a Genom att skriva in sin mail så få kunden ett nytt lösenord.

2a Databasen hittas inte, felmeddelande visas.

3a Kunden blir inte nöjd.

3.2a Sekreteraren försöker lösa problemet.

# Datadefinitioner och Affärsregler

### Databasen lagrar

Kundens namn, adress, vilken båt dem äger, full information om båten och deras önskemål.

## Regler för kundernas information

Kunderna få inte uppge information som inte stämmer överrens med sig själv. Kunden måste uppge rätt information om båtens information och andra uppgifter.

Sekreteraren får endast använda informationen från kunderna i arbetssyfte.

# Frågor

* Vad gör kunden om den inte ha tillgång till internet?
* När måste medlemsavgiften vara betald?
* Försäkring om något skulle bli stulet?
* Om kunden vill byta plats. Hur gör vi då?